



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano. NIVEL: III

**OBJETIVO GENERAL:**

Diseñar la planeación del Capital Humano, haciendo uso de los elementos y el proceso de administración, para la promoción y desarrollo de las personas y las relaciones interpersonales en las organizaciones, mediante la resolución de un caso práctico.

**CONTENIDOS:**

- I Fundamentos de la Administración del Capital Humano.
- II Proceso de la Administración del Capital Humano.
- III Planeación del Capital Humano.

**ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:**

La metodología de enseñanza de esta unidad tiene un enfoque teórico-práctico, bajo la concepción constructivista del aprendizaje a partir del trabajo individual y colaborativo mediante estrategias de aprendizaje como: elaboración de organizadores gráficos, actividades de intercambio verbal como debates y mesas redondas, reportes, resúmenes ejecutivos, estudio de casos reales y ficticios, una carpeta de evidencias y la investigación de campo en una empresa.

**EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:**

La unidad de aprendizaje está integrada por la evaluación diagnóstica en forma escrita, la formativa por las participaciones en equipo, reporte de casos, exposiciones, organizadores gráficos, y la sumativa que comprende la entrega del diseño de la planeación del capital humano. Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

- Competencia demostrada durante las primeras tres semanas a partir del inicio del curso, y se evaluará con un examen teórico-práctico con un valor de 40% y la entrega de un estudio de caso equivalente al 60% que consiste en el desarrollo de la planeación del Capital Humano, en una empresa.
- Cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales que tengan convenio con el IPN.
- Movilidad entre las ESCA; de acuerdo a la capacidad de atención de cada unidad académica.
- Movilidad entre modalidades; de acuerdo a la capacidad de atención.

**BIBLIOGRAFÍA:**

Arias Galicia Fernando, Administración de Recursos Humanos, Ed. Trillas, México, 2006, 768 Págs. ISBN: 9682477271  
Chiavenato Idalberto Administración de Recursos Humanos, Ed. Mc Graw, Hill, México, 2007, 684 Págs. ISBN: 9701061047  
De Cenzo David, Stephen Robbins, Administración de Recursos Humanos, Limusa Wiley, México, 2006, 948 Págs. ISBN: 9789681859107  
Dolan, Valle, Jackson, Gestión de los Recursos Humanos McGraw Hill, España, 2003, Págs. ISBN: 84-481-3927-5  
Werther William, Administración de Recursos Humanos: El capital humano en las empresas, Mc Graw Hill, México, 2008, 608 Págs. ISBN: 9701059131

**PÁGINAS WEB:**

<http://www.hbsp.harvard.edu/products/hbr/index.html>, <http://unesco.org>,  
<http://www.femisa.com>, <http://www.nestle.com.mx>, <http://www.gruma.com>  
<http://www.bimbo.com.mx>, [www.ge.com](http://www.ge.com), <http://www.intel.com>, <http://www.fambiz.com>  
<http://spaceflight.nasa.gov/shuttle/>, <http://www.net-impact.org>,  
<http://www.HelpMakingDecisions.com>, <http://www.Kpmg.com>, <http://www.knowledgeinc.com>

*Yachaluten* *Escuela*



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



**UNIDAD ACADÉMICA:** ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.  
**PROGRAMA ACADÉMICO:** Contador Público.  
**PROFESIONAL ASOCIADO:** En Contaduría.  
**ÁREA FORMATIVA:** Profesional.  
**MODALIDAD:** Presencial.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Administración del Capital Humano.  
**TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Teórico-Práctica. Opativa A  
**VIGENCIA:** 2010  
**NIVEL:** III  
**CRÉDITOS:** 7 Tepic (5.0 SATCA)

### PROPÓSITO GENERAL

La administración del capital humano constituye una actividad fundamental en el correcto funcionamiento y desarrollo de las organizaciones; ya que permite diagnosticar situaciones insatisfactorias, evaluar el desempeño de las personas y su relación con los demás recursos, propiciar la integración, eficacia de los grupos de trabajo, generar productividad, calidad, innovaciones, competitividad y desarrollo humano en cualquier organización. Por lo que es conveniente que el Contador Público cuente con las competencias necesarias para diseñar la planeación del capital humano.

Las competencias específicas que desarrollará el estudiante al terminar la unidad de aprendizaje son:

- Analizar el papel estratégico de la Administración del Capital Humano y su aplicación en la empresa.
- Analizar el funcionamiento e importancia del sistema del Capital Humano.
- Aplicar las técnicas y herramientas de la Administración del Capital Humano.
- Proponer soluciones a casos relacionados con la Administración del Capital Humano.

Esta unidad de aprendizaje tiene relación vertical descendente con: Fundamentos de Administración, Fundamentos de Comportamiento Organizacional, Solución de Problemas y Creatividad, Comunicación Oral y Escrita y Herramientas Administrativas y vertical ascendente con Dirección Estratégica y Gestión Empresarial.

### OBJETIVO GENERAL

Diseñar la planeación del Capital Humano, haciendo uso de los elementos y el proceso de administración, para la promoción y desarrollo de las personas y las relaciones interpersonales en las organizaciones, mediante la resolución de un caso práctico.

### TIEMPOS ASIGNADOS

**HORAS TEORÍA/SEMANA:** 2.0  
**HORAS PRÁCTICA/SEMANA:** 3.0  
**HORAS TEORÍA/SEMESTRE:** 36.0  
**HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE:** 54.0  
**HORAS TOTALES/SEMESTRE:** 90.0

### UNIDAD DE APRENDIZAJE

**DISEÑADA** Academia de Administración de la ESCA, Unidades Santo Tomás y Tepepan.

**REVISADA POR:** Subdirección Académica de la ESCA, Unidades Santo Tomás y Tepepan.

**APROBADA POR:** Consejo Técnico Consultivo Escolar Santo Tomás y Tepepan. Presidentes C. P. Norma Cano Olea, C.P.C. y M en C. Jaime V. Sánchez Cuevas.

### AUTORIZADO POR:

Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN.

*[Handwritten signature]*  
 Secretario de Programas Académicos  
 Comisión de Programas Académicos  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
 E.S.C.A. SANTO TOMÁS  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR





# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano.

HOJA: 3 DE 8

N° UNIDAD TEMÁTICA: I		NOMBRE: Fundamentos de la Administración del Capital Humano.				
OBJETIVO PARTICULAR						
Analizar el papel estratégico de la Administración del Capital Humano y su aplicación en la empresa, para la verificación acerca de la aportación de las personas en el logro de los objetivos, a través de una investigación de campo.						
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	T	P	
1.1	Introducción: Las Personas, las Facultades humanas, la diversidad y el aprendizaje organizacional.	1.0	1.0	1.0	1.0	1B 2B 4B
1.2	Las organizaciones.	2.0	1.0		2.0	
1.2.1.	Concepto.					
1.2.2	Características.					
1.2.3	Los recursos organizacionales: Físicos o materiales, financieros, capital humano y mercadológicos.					
1.3	Administración del Capital Humano (ACH).	4.0	4.0	1.0	2.0	
1.3.1	Aspectos básicos e importancia de la ACH.					
1.3.2	Papel estratégico de la ACH.					
Subtotales por Unidad temática:		7.0	6.0	2.0	5.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuadre</li> <li>• Investigación documental en forma individual sobre los temas de la unidad.</li> <li>• Participación en mesas de discusión y debate sobre la relación que existe entre las personas y las organizaciones.</li> <li>• Elaboración de cuadro comparativo sobre el papel estratégico de la ACH.</li> <li>• Elaboración de un mapa mental sobre el papel estratégico de la ACH.</li> <li>▪ Resolución de casos prácticos acerca de la Administración del Capital Humano, donde se identificaran los recursos de las organizaciones en los aspectos básicos e importancia de la ACH.</li> <li>• Resolución en equipo de la Práctica 1 "Papel estratégico de la ACH", que consiste en la realización de una investigación de campo con la finalidad de identificar el papel estratégico de la ACH en el desempeño de las personas en la organización.</li> </ul>						
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de conclusiones obtenidas en los debates, debiendo destacar el papel fundamental de las personas en las organizaciones 10%</li> <li>• Cuadro comparativo donde se manifiesten las diferencias y similitudes del papel estratégico de ACH. 10%</li> <li>• Mapa mental donde se manifieste la relación entre los diversos elementos investigados. 10%</li> <li>• Reporte de resultados de la resolución de casos Donde se incluya un análisis y propuestas de solución. 30%</li> <li>• Reporte de la Práctica 1. Que incluya conclusiones y situaciones reales en las que se manifieste el papel estratégico de la ACH. 40%</li> </ul>						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**



**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Administración del Capital Humano.

**HOJA:** 4 **DE** 8

<b>N° UNIDAD TEMÁTICA: II</b>		<b>NOMBRE:</b> Proceso de la Administración del Capital Humano.				
<b>OBJETIVO PARTICULAR</b>						
Analizar las etapas del proceso de la ACH para aplicarlas de manera correcta dentro de una organización a través de la resolución de casos prácticos.						
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	T	P	
2.1.	Reclutamiento.	3.0	2.0		1.0	1B 2B 4B
2.2.	Selección.	2.0	2.0		2.0	
2.3.	Contratación.	1.0	1.0		1.0	
2.4.	Inducción.	2.0	2.0		1.0	
2.5.	Capacitación y desarrollo.	3.0	2.0		2.0	
2.6.	Evaluación del desempeño.	2.0	3.0		2.0	
Subtotales por Unidad temática:		13.0	12.0		9.0	
<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación documental individual o colaborativa sobre los temas de la unidad.</li> <li>• Elaboración en equipo de mapas conceptuales sobre las etapas del proceso de ACH, correspondiendo una a cada equipo.</li> <li>• Resolución de los casos prácticos sobre las etapas del proceso de ACH, donde se identificarán los elementos, tipos y herramientas de cada una.</li> <li>• Resolución en equipo de la Práctica 2 "Proceso de la ACH". Donde se realizará una investigación de campo en una empresa real, para la aplicación de cada una de las etapas del proceso en una organización.</li> </ul>						
<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizadores gráficos sobre los temas de la unidad, donde se manifieste la relación entre los diversos elementos investigados y sus conclusiones. <span style="float: right;">10%</span></li> <li>• Mapas conceptuales, donde se exprese de forma clara los elementos y la relación de las etapas de la ACH. <span style="float: right;">20%</span></li> <li>• Reporte de conclusiones sobre la resolución de casos prácticos, considerando la aplicación de los elementos, tipos y herramientas de cada una de las etapas. <span style="float: right;">30%</span></li> <li>• Reporte de la Práctica 2. Considerando que se ejemplifique mediante situaciones reales, el estudio y la aplicación de cada una de las etapas en una organización. <span style="float: right;">40%</span></li> </ul>						

*Yadabautin*

*Escudé*



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**



**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Administración del Capital Humano.

**HOJA:** 5

**DE** 8

<b>N° UNIDAD TEMÁTICA: III</b>		<b>NOMBRE: Planeación del Capital Humano.</b>					
<b>OBJETIVO PARTICULAR</b>							
Aplicar las técnicas y herramientas de la Administración del Capital Humano, para la transformación, por medio de las personas, la eficiencia potencial en real dentro de una organización, a través de la resolución de un caso práctico.							
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo		CLAVE BIBLIOGRÁFICA	
		T	P	T	P		
3.1. 3.1.1. 3.1.2.	Diseño y análisis de puestos. Definición y estructura. Métodos. Observación directa, alineamiento, escalas por grados predeterminados, comparación de factores, valuación por puntos y cuestionario y entrevista.	6.0	3.0	1.0	8.0	1B 2B	
3.2 3.2.1	Higiene y seguridad en el trabajo. Calidad de vida.	2.0	1.0		2.0		
3.3 3.3.1 3.3.2	Compensación. Sueldos y salarios. Servicios y prestaciones.	2.0	2.0	1.0	2.0		
3.4 3.4.1 3.4.2	Desarrollo del Capital Humano. Diseño y plan de carreras. Inventario de habilidades.	2.0	1.0		3.0		
<b>Subtotales por Unidad temática:</b>		12.0	7.0	2.0	15.0		
<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación documental individual o colaborativa sobre los temas de la unidad.</li> <li>Elaboración en equipo de mapas conceptuales sobre higiene y seguridad, compensación y desarrollo del Capital Humano.</li> <li>Resolución de un caso práctico sobre el diseño y análisis de puestos.</li> <li>Resolución en equipo de la Práctica 3 "Herramientas de la ACH". Donde se realizará una investigación de campo en una empresa, para desarrollar la planeación de la ACH.</li> </ul>							
<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizadores gráficos sobre los temas de la unidad, donde habrá que manifestar la relación entre los diversos elementos investigados y sus conclusiones. <span style="float: right;">10%</span></li> <li>Mapas conceptuales, donde se exprese la clara interrelación entre los elementos. <span style="float: right;">20%</span></li> <li>Reporte de conclusiones sobre la resolución de casos prácticos, destacando la correcta aplicación de la Planeación del capital humano. <span style="float: right;">30%</span></li> <li>Reporte de la Práctica 3. Considerando el desarrollo de la planeación del Capital Humano y la aplicación de las herramientas descritas en la unidad temática. <span style="float: right;">40%</span></li> </ul>							

*Y. Valenzuela*

*E. Flores*



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano.

HOJA: 6 DE 8

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	Práctica 1. Papel estratégico de la ACH.  Objetivo: Identificar el papel estratégico de la ACH en el desempeño de las personas.	I	11.0 hrs.	Empresa seleccionada
2	Práctica 2. Proceso de la ACH.  Objetivo: Aplicar del proceso de ACH en la empresa.	II	21.0 hrs	Empresa seleccionada
3	Práctica 3. Herramientas de la ACH.  Objetivo: Desarrollar la planeación del Capital Humano para la empresa.	III	22.0 hrs	Empresa seleccionada
		<b>TOTAL DE HORAS</b>	54.0 hrs	

**EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:**

Los criterios de evaluación de las prácticas se encuentran en las respectivas unidades temáticas y los porcentajes de acreditación de cada práctica son los siguientes:

- Práctica 1: 40 %.
- Práctica 2: 40%
- Práctica 3: 40%.

*Yadvalentín*

*Enferm.*



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano.

HOJA: 7 DE 8

#### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Unidad temática I	Fundamentos de la Administración del Capital Humano.	20%
Unidad temática II	Proceso de la Administración del Capital Humano.	30%
Unidad temática III	Planeación del Capital Humano.	50%

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

- Competencia demostrada durante las primeras tres semanas a partir del inicio del curso, y se evaluará con un examen teórico-práctico con un valor de 40% y la entrega de un estudio de caso equivalente al 60% que consiste en el desarrollo de la planeación del Capital Humano, en una empresa.
- Cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales que tengan convenio con el IPN.
- Movilidad entre las ESCA; de acuerdo a la capacidad de atención de cada unidad académica.
- Movilidad entre modalidades; de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1	X		Arias Galicia Fernando, <u>Administración de Recursos Humanos</u> , Ed. Trillas, México, 2006, 768 Págs. ISBN: 9682477271
2	X		Chiavenato Idalberto <u>Administración de Recursos Humanos</u> , Ed. Mc Graw, Hill, México, 2007, 684 Págs. ISBN: 9701061047
3	X		De Cenzo David, Stephen Robbins, <u>Administración de Recursos Humanos</u> , Limusa Wiley, México, 2006, 948 Págs. ISBN: 9789681859107
4	X		Dolan, Valle, Jackson, <u>Gestión de los Recursos Humanos</u> McGraw Hill, España, 2003, Págs. ISBN: 84-481-3927-5
5		X	Werther William, <u>Administración de Recursos Humanos: El capital humano en las empresas</u> , Mc Graw Hill, México, 2008, 608 Págs. ISBN: 9701059131
6		X	Daft, Richard L., Dorothy Marcic, <u>Introducción a la Administración</u> , 4ª edición, Ed. Thomson 573 págs., México 2007, ISBN 970-686-500-4
7		X	Hellriegel Jakson, <u>Administración un Enfoque Basado en Competencias</u> , Ed. Thomson 561 págs., México, 2003, ISBN 970-686-197-1
8		X	Koontz, Harold, Heinz Weihrich, <u>Administración una Perspectiva Global</u> , Ed. Mc Graw Hill, México 2006, 804 Págs. 12ª Edición ISBN 970-10-3949-1
9		X	Stephen, Robbins, Coulter Mary. <u>Administración</u> , Ed. Pearson Educación, México, 2005. págs. 640. ISBN 9702605555.
10		X	Stoner, James, <u>Administración</u> , Ed. Prentice hall, México 1997
11		X	<a href="http://www.fortune.com/">http://www.fortune.com/</a> , <a href="http://public.wsj.com/home.html">http://public.wsj.com/home.html</a>
12		X	<a href="http://www.hbsp.harvard.edu/products/hbr/index.html">http://www.hbsp.harvard.edu/products/hbr/index.html</a> , <a href="http://unesco.org">http://unesco.org</a> ,
13		X	<a href="http://www.femsa.com">http://www.femsa.com</a> , <a href="http://www.nestle.com.mx">http://www.nestle.com.mx</a> , <a href="http://www.gruma.com">http://www.gruma.com</a>
14		X	<a href="http://www.bimbo.com.mx">http://www.bimbo.com.mx</a> , <a href="http://www.ge.com">www.ge.com</a> , <a href="http://www.intel.com">http://www.intel.com</a> , <a href="http://www.fambiz.com">http://www.fambiz.com</a>
15		X	<a href="http://sapaceflight.nasa.gov/shuttle/">http://sapaceflight.nasa.gov/shuttle/</a> , <a href="http://www.net-impact.org">http://www.net-impact.org</a> ,
16		X	<a href="http://www.HelpMakingDecisions.com">http://www.HelpMakingDecisions.com</a> , <a href="http://www.Kpmg.com">http://www.Kpmg.com</a>

*Yedzaleuteri*

*E. Infante*



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

#### PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE



#### 1. DATOS GENERALES

**UNIDAD ACADÉMICA:** ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

**PROGRAMA ACADÉMICO:**

Contador Público.

**NIVEL:** III

**ÁREA DE FORMACIÓN:**

Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración
---------------	-------------------	-------------	---------------------------

**ACADEMIA:** Administración.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Administración del Capital Humano.

**ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO:** Licenciatura en el área de Ciencias Sociales.

- 2. OBJETIVO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Diseñar la planeación del Capital Humano, haciendo uso de los elementos y el proceso de administración, para la promoción y desarrollo de las personas y las relaciones interpersonales en las organizaciones, mediante la resolución de un caso práctico.

#### 3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	HABILIDADES	ACTITUDES
Lic. en Administración o Áreas afines Maestría afín (deseable) Manejo de las TIC'S Conocimiento de las técnicas y procesos de la A.C.H. En el modelo educativo Institucional	Implantación de sistemas de calidad.  Experiencia docente.	Elaboración de planes de calidad para las organizaciones. Aplicación del enfoque educativo institucional. Liderazgo. Comunicación. Para relacionarse con los demás. Aplicación del MEI.	Creativo Integrador Gusto por la docencia Iniciativa Tolerancia Disciplina Empatía

#### ELABORÓ

M. en C. Ma. de la Luz Cortés Torres  
L.A.I. María Luisa Flores Ramirez  
L.A. Antonio C. Jiménez Rodríguez  
Presidentes de Academia de afines  
ESCA Unidades Santo Tomás y Tepepan

#### REVISÓ

M. en C. Nadina O. Valentín Kajatt.  
M. en A. María Estela Casas Hernández  
Subdirectoras Académicas ESCA Unidades  
Sto. Tomás y Tepepan

#### AUTORIZÓ

P. Norma Carro  
M. en C. Jaime Y  
ESCA Unidades  
Tepepan

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
E.S.C.A. SANTO TOMÁS  
DIRECCIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
E. S. C. A. TEPEPAN  
DIRECCIÓN

FECHA: 2010